

Algemene voorwaarden de heer Nizar Biyahia t.h.o.d.n.
Nizar Financieel Advies, gevestigd te Amsterdam

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle contractuele relaties van Nizar Financieel Advies.

Artikel 1 Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: De partij die opdracht geeft;
2. Opdrachtnemer: Nizar Financieel Advies;
3. Opdracht: De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht om te adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product dan wel het verrichten van administratieve werkzaamheden.
4. Financieel Product: De hypotheek, verzekering, belegging- of spaarrekening of het krediet waarover Opdrachtnemer zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan Opdrachtnemer zal bemiddelen.
5. Financiële Instelling: De partij bij wie het financiële product wordt afgesloten.
6. Vast tarief: Een vast tarief is het afgesproken tarief voor de dienstverlening als omschreven in de te sluiten overeenkomst. Waar van toepassing, zal BTW en/of assurantiebelasting berekend worden over het gefactureerde tarief en bijbehorende doorbelaste kosten.
7. Retourprovisie: De in het eerste jaar ontvangen afsluitprovisie(s) welke ontvangen wordt van de financiële instelling/verzekeraar waar het financiële product wordt afgenomen en verrekend wordt met relatie en/of financieel product. Voor risicoverzekeringen wordt onder retourprovisie de ontvangen afsluitprovisie in de eerste twee jaar van de looptijd van de verzekering verstaan.
8. Afsluitprovisie: De door de financiële instelling aan Opdrachtnemer uitbetaalde vergoeding in het eerste jaar of in de eerste twee jaar die dient ter vergoeding van de door Opdrachtnemer geleverde dienst ten behoeve van de advisering van Opdrachtgever en via de premie verrekend wordt in het financieel product. Onder afsluitprovisie wordt o.a. niet verstaan:
 - a. Incassoprovisie;
 - b. doorlopende provisie;
 - c. back office vergoeding
 - d. prolongatieprovisie;
 - e. zelfwerkzaamheidsprovisie

De hiervoor genoemde provisies worden niet in alle gevallen door een verzekeraar/financiële instelling uitgekeerd. Niet genoemde provisies vallen niet onder "afsluitprovisie" tenzij in de overeenkomst anders is overeengekomen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden dienen door de Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd en gelden slechts voor die offerte of overeenkomst bij gelegenheid van het uitbrengen, respectievelijk het sluiten waarvan de wijziging of aanvulling is aangebracht.

3. Indien en voor zover algemene voorwaarden gebruikt worden door de Opdrachtgever die in strijd zijn met deze algemene voorwaarden, worden deze algemene voorwaarden van de Opdrachtgever buiten toepassing en hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen ex artikel 6:225 lid 3 BW.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat Opdrachtnemer een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst volledig en juist weer te geven.
2. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard, strekking of inhoud van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan, met een opzegtermijn van 1 kalendermaand.
4. Opdrachtnemer is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat hij voor het verrichten van werkzaamheden een offerte aan Opdrachtgever heeft verstuurd.
5. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
6. Alle offertes hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij een andere termijn in de offerte is opgenomen.

Artikel 4: Aanbiedingen en offertes van Financiële Instellingen en adviezen Opdrachtnemer

1. Door Opdrachtnemer namens een Financiële Instelling aan Opdrachtgever gepresenteerde aanbiedingen of offertes zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende Financiële Instelling.
2. Aan door Opdrachtnemer gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever geen rechten ontlennen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente en premiewijzigingen.

Artikel 5: Retourprovisie bij afsluiten financieel product

1. Verrekening van een retourprovisie kan op de volgende wijzen plaats vinden:
 - Inbouw (deel) afsluitprovisie in financieel product. Dit kan in een hoger kapitaal resulteren, een lagere premie, of een lagere kostenloading door de financiële instelling. Een en ander ten gunste van degene die het financiële product afneemt.

- Verrekening met factuur en/of afgesproken prijs. Creditering kan niet eerder plaats vinden nadat de provisie door Opdrachtnemer is ontvangen.
 - Uitbetaling aan Opdrachtgever/afnemer financieel product. Uitbetaling van (een deel van) de provisie kan niet meer bedragen dan de ontvangen provisie door Opdrachtnemer.
2. Uitbetaling retourprovisie.
- 1) Bij inbouw van provisie in het financiële product is er geen sprake van uitbetaling, maar van verrekening in het product.
 - 2) Bij verrekening met een factuur, zal (gedeeltelijke) creditering eerst plaats vinden na één maand na ontvangst van de retourprovisie door Opdrachtnemer. Bij periodieke verrekening van de retourprovisie door de financiële instelling zal verrekening jaarlijks plaats vinden in december. Bij een ingangsdatum na 1 oktober van enig jaar, zal de eerste verrekening in het jaar daarna plaats vinden. Periodieke verrekeningen worden verrekend tot en met september van enig jaar, onder aftrek van reeds verrekende bedragen.
 - 3) In bepaalde gevallen is de vergoeding aan een financiële instelling fiscaal aftrekbaar. De ontvanger van de retourprovisie zal de retourprovisie dan mogelijke weer als inkomen op moeten geven, waardoor de mogelijke aftrekpost lager wordt. Opdrachtgever is hier zelf verantwoordelijk voor. Bij een eenmalige retourprovisie, zal uitbetaling van de retourprovisie één maand na ontvangst van de provisie door Opdrachtnemer aan “afnemer” uitbetaald worden.
3. Vertraagde uitbetaling leidt niet tot verzuim bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal echter zijn uiterste best doen de betalingen binnen de gestelde termijnen te voldoen.
4. De verdiende provisie(s), als bedoeld in artikel 1 en in combinatie met artikel 5, is verbonden aan de contractstermijn en de betaling van rente/premie van het afgenomen financiële product. Wanneer de overeenkomst waarover provisie aan de Opdrachtgever is uitbetaald (tussentijds) wordt beëindigd of aangepast, bestaat de kans dat Opdrachtgever de retour ontvangen provisie geheel of gedeeltelijk dient terug te betalen aan de Opdrachtnemer. De door de Opdrachtnemer terug te vorderen provisie bij Opdrachtgever is gelijk aan de vordering van de financiële instelling op Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient deze retourvordering aan te tonen.
5. Uitgesloten producten (tenzij schriftelijk anders overeengekomen) waar mogelijk aanspraak op retourprovisie gemaakt kan worden zijn:
- hypotheek, indien een 2e hypotheek wordt gevestigd;
 - overbruggingshypotheek;
 - levensverzekeringen, waarvan de premie na de ingangsdatum van de verzekering verhoogd wordt of de

- looptijd verlengd, of verzekeringen die middels een intermediairwijziging naar Opdrachtnemer worden overgevoerd;
- spaarrekeningen, beleggingsrekeningen, spaarrekeningen eigen woning (SEW), beleggingsrekening eigen woning (BEW);
- producten waar de provisie (deels) is ingebouwd, tenzij anders overeengekomen;
- producten waar Opdrachtnemer geen afsluitprovisie voor ontvangt.

Artikel 6: Dienstverlening op basis van afsluitprovisie

1. Een eventueel verdiende afsluitprovisie, als bedoeld in artikel 1, is verbonden aan de contractstermijn en de betaling van rente / premie van het afgenomen financiële product. Wanneer de overeenkomst waarover provisie door de financiële instelling aan de Opdrachtnemer is uitbetaald (tussentijds) wordt beëindigd of aangepast, is Opdrachtnemer gerechtigd de provisie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen bij Opdrachtgever. De door de Opdrachtnemer terug te vorderen provisie bij Opdrachtgever is gelijk aan de vordering van de financiële instelling op Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient deze retourvordering aan te tonen.

Artikel 7: Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. In geval van opdrachten tot controle van financiële verantwoordingen zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor de uitvoering of afronding van de opdracht relevant is.
3. Opdrachtgever staat in voor de betrouwbaarheid, juistheid en volledigheid en tijdige aanlevering van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor risico en rekening van Opdrachtgever.
5. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.

Artikel 8: Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
2. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt,

indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend, danwel dat dit meer werk een gevolg is van additionele instructies van de Opdrachtgever na het sluiten van de overeenkomst.

3. Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Opdrachtgever.
4. Door Opdrachtnemer opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

Artikel 9: Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
3. Tenzij daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 10: Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, adviezen, (model-)contracten, werkwijzen en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Artikel 11: Honorarium

1. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
2. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever tijdig schriftelijk in kennis indien en voor zover hij gebruik maakt van het hierboven bedoelde recht prijswijzigingen door te voeren.
3. Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden wordt tussentijds, periodiek of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.
4. De Opdrachtnemer heeft het recht, rekening houdend met de wettelijke bepalingen, gestegen kosten door te berekenen en haar honorarium aan te passen.

Artikel 12: Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Euro's.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de onder lid 1 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervalddag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
3. Alle gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-) kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever. Deze kosten worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom met een minimum van €150,00.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere

- uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.
 6. Voor zover Opdrachtnemer namens een Financiële Instelling facturaties, renten of premies aan Opdrachtgever in rekening brengt, dient Opdrachtgever zich te realiseren dat het niet, of niet tijdig, voldoen van in rekening gebrachte premies en/of rente tot gevolg kan hebben dat de door hem afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico, dan wel kan leiden tot executoriale verkoop van de onroerende zaak waarop een afgesloten hypotheek betrekking heeft.

Artikel 13: Reclames

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, danwel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren, het opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 14: Leveringstermijn

1. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn, indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

Artikel 15: Opzegging

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen.

2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever, is Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.
4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
5. De overeenkomst kan – tenzij uitvoering blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.

Artikel 16: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een goed Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daarvoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zouden zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van één maal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.
2. In geval het administratieve werkzaamheden van Opdrachtnemer betreft, vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds danwel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
3. In geval het fiscale werkzaamheden van Opdrachtnemer betreft, vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer tegen vorderingen van derden, uit welke hoofde ook, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met een dienst die opdrachten aan Opdrachtgever heeft verleend.

- Dit artikel is niet van toepassing op vorderingen die zijn veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
4. De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor Opdrachtgever geen rechten ontleen.
 5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of onzijdige door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
 6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzonden (email)berichten Opdrachtnemer niet hebben bereikt.
 7. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de Opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies en/of renten voor door hem, na bemiddeling van Opdrachtnemer, afgesloten financiële producten, niet (tijdig) heeft voldaan.
 8. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.

Artikel 17: Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.

Artikel 18: Bescherming persoonsgegevens

1. Door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens zullen door Opdrachtnemer niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover Opdrachtnemer op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
2. Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel 19: Diversen

1. In het geval de inhoud van schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze

2. algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden Opdrachtnemer slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen.